

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023502293264 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.08.2022 за ГРН 2223500307545



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4В3ЕF44680ВССFD159В4991FF257СDE3
Владелец: Коломина Надежда Сергеевна
государственный налоговый инспектор
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 11 ПО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Действителен: с 15.08.2022 по 08.11.2023

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации района
от 29.07.2022 № 1670

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Череповецкая районная детская школа искусств»
(новая редакция)

Вологодская область,
Череповецкий район,
п. Тоншалово

I. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Череповецкая районная детская школа искусств» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Череповецкая районная детская школа искусств».

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Вид – детская школа искусств.

Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

Учреждение создается для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления дополнительного образования по соответствующим образовательным программам.

Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Череповецкий муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Череповецкого муниципального района.

В пределах своей компетенции отдел по делам культуры и молодежи администрации Череповецкого муниципального района обеспечивает осуществление функций и полномочий Учредителя (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет имущественных отношений администрации Череповецкого муниципального района Вологодской области (далее - орган по управлению имуществом).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации Череповецкого муниципального района, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Место нахождения Учреждения:

162677, Вологодская область, муниципальный район Череповецкий, сельское поселение Тоншаловское, поселок Тоншалово, улица Рабочая, дом 11.

162677, Вологодская область, муниципальный район Череповецкий, сельское поселение Тоншаловское, поселок Тоншалово, площадь Труда,

дом 2.

162693, Вологодская область, муниципальный район Череповецкий, сельское поселение Яргомжское, деревня Ботово, улица Школьная, дом 11.

162693, Вологодская область, муниципальный район Череповецкий, сельское поселение Яргомжское, деревня Ботово, улица Школьная, дом 19А,

162641, Вологодская область, муниципальный район Череповецкий, сельское поселение Ирдоматское, деревня Ирдоматка, улица Новая, дом 15.

162691, Вологодская область, муниципальный район Череповецкий, сельское поселение Малечкинское, поселок Малечкино, улица Молодежная, дом 16А.

162713, Вологодская область, муниципальный район Череповецкий, сельское поселение Уломское, деревня Коротово, улица Ленина, дом 14.

162695, Вологодская область, муниципальный район Череповецкий, сельское поселение Ягановское, деревня Яганово, улица Набережная, дом 28.

Юридический адрес:

162677, Вологодская область, муниципальный район Череповецкий, сельское поселение Тоншаловское, поселок Тоншалово, улица Рабочая, дом 11.

1.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

Правовой статус и функции обособленных структурных подразделений Учреждения, реализующих соответствующие образовательные программы на основании лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности, определяются положением об обособленном структурном подразделении, которое принимается директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности директора Учреждения.

1.7. Адреса обособленных структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов:

Обособленных структурных подразделений Учреждение не имеет.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными

законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами Вологодской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий Череповецкого муниципального района в сфере дополнительного образования и культуры.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- реализация прав граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями и дополнительным общеразвивающим программам;

– выявление и развитие творческого потенциала учащихся;

– профессиональная ориентация учащихся;

– формирование общей культуры; духовно-нравственное, гражданское, социальное развитие, самосовершенствование учащихся, обеспечивающие их социальную успешность, развитие творческих способностей;

– воспитание грамотной, заинтересованной аудитории концертных, выставочных залов, театров, музеев и иных организаций культуры и искусства;

– сохранение и укрепление здоровья учащихся, обеспечение их безопасности;

– организация содержательного досуга.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств для детей в соответствии с федеральными

государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации данных программ по видам искусства и срокам реализации;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся, интереса к творческой деятельности;
- предоставление консультационных и методических услуг;
- проведение профилактических мероприятий с учащимися, в т.ч. по охране здоровья и обеспечению безопасности.

2.3.2. Основные виды деятельности, приносящие доход:

- реализация дополнительных образовательных программ раннего эстетического развития детей 4-6 лет;
- реализация дополнительных образовательных программ по подготовке детей к обучению в Учреждении по видам искусств;
- преподавание специальных курсов сверх утвержденных планов и программ;
- репетиторство по предметам, предусмотренным учебным планом;
- углубленное изучение дисциплин и предметов учебного плана;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организация различных кружков по видам искусств;
- обучение основам владения компьютерной техникой;
- обучение компьютерной графике, дизайну;
- обучение иностранным языкам;
- обучение подростков и лиц старше 18 лет различным видам искусства;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, ритмика, аэробика и т.п.).

2.4. Иные виды деятельности, приносящие доход, не являющиеся основными:

- сдача в аренду помещений и имущества Учреждения;
- проведение платных концертов, спектаклей, творческих вечеров, встреч, ярмарок и других культурно-просветительских мероприятий для населения и организаций;
- создание творческих коллективов;
- выпуск видеофильмов, запись компакт-дисков;
- продажа учебно-методических пособий и других методических материалов;
- оказание услуг по тиражированию методических материалов и нотной литературы, учебных пособий;
- услуги библиотеки;
- услуги фонотеки;

- предоставление в пользование музыкальных инструментов и иного инвентаря, в том числе для организации самостоятельной работы учащихся на дому;

- реализация произведенной учащимися и преподавателями продукции;
- иные виды деятельности.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Указанные в пункте 2.3.1 услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.5. Учреждение должно иметь достаточное для осуществления деятельности, приносящей доход, имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного законом для общества с ограниченной ответственностью.

2.6. Привлеченные дополнительные финансовые средства поступают на лицевой счет Учреждения и расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пунктах 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. Установление Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания.

3.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном администрацией Череповецкого муниципального района.

3.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения (включая новую редакцию) в порядке, установленном администрацией Череповецкого муниципального района.

3.2.4. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

3.2.5. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией Череповецкого муниципального района.

3.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном администрацией Череповецкого муниципального района.

3.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласования с Учредителем, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

3.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

3.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными правовыми актами Вологодской области, органов местного самоуправления Череповецкого муниципального района.

3.3. К компетенции органа по управлению имуществом относятся:

3.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией Череповецкого муниципального района.

3.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

- при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

- при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.5. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

3.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

3.6. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

3.7. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и области, нормативных правовых актов Череповецкого муниципального района, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и органа по управлению имуществом.

3.9. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Череповецкого муниципального района и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.10. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

3.11. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

3.12. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.12.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

3.12.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

3.12.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

3.12.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

3.12.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

3.12.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения,

заключает договоры, выдает доверенности.

3.12.7. Открывает лицевые счета Учреждения в Финансовом управлении администрации Череповецкого муниципального района, использует электронную подпись для подписания своих электронных документов.

3.12.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

3.12.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

3.12.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.12.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Череповецкого муниципального района, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.13. Отношения работников с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.14. Конфликт интересов.

В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной, директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

3.15. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения, Совет учащихся.

Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

Решения коллегиальных органов управления Учреждением оформляются протоколами.

Коллегиальные органы управления Учреждением не могут выступать от имени Учреждения.

3.16. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает директор Учреждения.

3.16.1. Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения Общего собрания.

3.16.2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;

- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;

- заслушивает отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

- принимает правила внутреннего трудового распорядка;

- создает при необходимости временные и постоянные комиссии;

- избирает представителей трудового коллектива в Совет Учреждения;

- определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения; выработывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;

- вносит предложения Совету Учреждения для включения в программу развития Учреждения;

- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания работников Учреждения, информирует коллектив Учреждения об их выполнении;

- заслушивает информацию директора Учреждения о выполнении решений собрания;

- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;

- принимает решения по вопросам развития Учреждения, другим важным вопросам его деятельности, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления (самоуправления).

3.16.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

3.16.4. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор Учреждения отчитывается на очередном Общем собрании

работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения.

3.16.5. Общее собрание работников Учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

3.17. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет, возглавляемый директором Учреждения. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается с целью реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Учреждении.

3.17.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.17.2. Педагогический совет Учреждения в полном составе созывается по необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.17.3. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- утверждение целей и задач Учреждения, плана их реализации;
- принятие образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), плана работы Учреждения;
- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогов;
- принятие решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе, а также по усмотрению их родителей (законных представителей) об оставлении учащихся на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и по личному заявлению родителей (законных представителей), либо на обучение по индивидуальному учебному плану, о подготовке и проведении итоговой аттестации, о допуске учащихся к итоговой аттестации, об отчислении учащихся из Учреждения в связи с завершением освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусства и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ по видам искусств; о выдаче документов о дополнительном образовании;
- обсуждение правил внутреннего распорядка учащихся и внесение предложений директору Учреждения;

- принятие решения об отчислении учащихся в соответствии с действующим законодательством;
- заслушивание администрации Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решение вопросов о поощрении и наказании учащихся в пределах своей компетенции;
- подведение итогов деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- требование от всех членов педагогического коллектива реализации целей и задач деятельности;
- рассмотрение кандидатуры членов коллектива для представления к награждению;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала.

3.17.4. Решение Педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочно, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствующих. Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета Учреждения является решающим.

3.17.5. Педагогический совет Учреждения как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

3.17.6. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

3.18. Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического государственно-общественного характера управления образованием.

3.18.1 Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) учащихся – 3 человека;
- б) работников Учреждения – 3 человека;
- в) учащихся – 3 человека.

3.18.2. В состав Совета Учреждения также входит директор Учреждения (по должности) – 1 человек. Кооптированные представители общественности – 1 человек.

3.18.3. Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

3.18.4. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе

председателя, по требованию директора Учреждения, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета Учреждения.

Дата, время, место, повестка заседания Совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета Учреждения не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению членов Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета Учреждения (более половины) и оформляются в виде протоколов.

Решения Совета Учреждения с согласия всех его членов могут быть приняты голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета Учреждения, имеющих право решающего или совещательного голоса.

3.19. Компетенция Совета Учреждения:

- принятие участия в разработке и принятии локальных нормативных актов;
- утверждение программы развития Учреждения;
- участие в принятии решения об отчислении учащегося из Учреждения (решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование по представлению директора Учреждения бюджетной заявки согласно бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласие на сдачу в аренду Учреждением в установленном порядке закреплённых за ним объектов собственности;

- заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- выработка рекомендаций директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- направление ходатайств (при наличии оснований) директору Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- представление Учредителю и общественности информации (доклада) о состоянии дел в Учреждении за прошедший год (не позднее 1 ноября);
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- выработка рекомендаций по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения.

3.20. С целью реализации права учащихся на участие в управлении Учреждением действует Совет учащихся.

В состав Совета учащихся на добровольной основе входят учащиеся старших классов путем выдвижения по одному представителю от класса.

Совет учащихся формируется сроком на один год.

Совет учащихся возглавляет Председатель, избираемый большинством голосов Совета на первом заседании. Председатель планирует и организует деятельность Совета учащихся, проводит заседания не реже одного раза в четверть. Участие в работе Совета учащихся обязательно для всех его членов.

Решения Совета учащихся принимаются путем голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов Совета. Решения Совета учащихся протоколируются секретарем, назначаемым Председателем.

Деятельность Совета учащихся регламентируется Положением о Совете учащихся, утвержденным приказом директора Учреждения.

Компетенция Совета учащихся:

- выражает мнение, представляет интересы и защищает права учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, в том числе при установлении порядка создания, организации работы, принятия решения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, при выборе меры дисциплинарного взыскания учащихся;
- взаимодействует с другими коллегиальными органами Учреждения в пределах своей компетенции;
- может принимать участие в работе других коллегиальных органов управления Учреждением с правом совещательного голоса в части рассмотрения вопросов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

- принимает участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы Учреждения;
- содействует реализации инициатив учащихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации;
- способствует разрешению конфликтных ситуаций: согласует взаимные интересы учащихся, преподавателей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав учащихся;
- принимает участие в муниципальных, региональных и федеральных мероприятиях органов ученического самоуправления;
- вносит администрации Учреждения предложения о поощрении учащихся;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением о Совете учащихся.

IV. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Череповецкий муниципальный район.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- целевые субсидии;
- доходы учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

4.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом:

распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. В остальных случаях распоряжение имуществом, в том числе недвижимым, осуществляется Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из местного бюджета на иные цели.

4.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания,

остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых Учреждение создано, в случае выполнения муниципального задания в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным).

В случае невыполнения муниципального задания в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), субсидия на выполнение муниципального задания подлежит возврату в бюджет района в порядке, установленном администрацией Череповецкого муниципального района.

4.14. Если Учреждение сдает в аренду, передает в безвозмездное пользование закрепленные за ним объекты собственности, заключению договора аренды и договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая Учредителем оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения предоставления услуг образования и развития детей без ухудшения условий.

Договор аренды и договор безвозмездного пользования не могут заключаться, если в результате проведенной оценки последствий их заключения установлена возможность ухудшения условий предоставления услуг.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.16. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Череповецкого муниципального района, настоящим Уставом.

4.17. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.18. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры Учреждения, предметом которых является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также

исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения;

самостоятельно, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников, определять размеры оплаты труда, выплаты стимулирующего, компенсирующего характера и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными правовыми актами;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания; составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять органу по управлению имуществом карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию органа по управлению имуществом и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 ст. 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.20. Особые условия организации деятельности Учреждения:

осуществление образовательного процесса для реализации прав граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями и дополнительным общеразвивающим программам в области искусства;

осуществление обучения и воспитания, которые направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. В том числе дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

4.21. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Череповецкого муниципального района.

V. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Взаимоотношения

участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Учащимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;
- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены локальным нормативным актом Учреждения;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, которые установлены локальным нормативным актом Учреждения;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.3. Учащимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных требований;
- снижение стоимости платных дополнительных образовательных услуг в отношении категорий учащихся, установленных соответствующим локальным актом Учреждения;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Вологодской области, правовыми актами органов местного самоуправления Череповецкого муниципального района.

5.4. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющему образовательную деятельность;

- другие обязанности учащихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся:

- по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, дополнительным общеразвивающим программам младшего школьного возраста (в возрасте с 6,5 до 10 лет),

- по дополнительным общеразвивающим программам раннего эстетического развития детей и подготовки к обучению в детской школе искусств дошкольного возраста (4-х - 6,5 лет),

- к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим пунктом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие;

- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании.

В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в Учреждение обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

- иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. В Учреждении имеются должности педагогических работников, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов.

5.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления.

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные права, предусмотренные пунктом 3 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Академические права и свободы, указанные в п.5.9 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, размер, условия и порядок возмещения данных расходов устанавливаются Правительством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области, пунктом 3 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.11. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- иные обязанности, предусмотренные пунктом 1 ст. 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.12. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т.ч. посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогическим работникам Учреждения запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги учащимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т. е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, обучении по предметам, курсам, модулям (дисциплинам), предусмотренными образовательными программами Учреждения.

5.13. Права, обязанности и ответственность иных работников учреждений, осуществляющих вспомогательные функции.

Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, а также настоящим Уставом;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в

Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества);

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также вакцинацию.

Ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VI. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;
- организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода и отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- права и обязанности участников образовательных отношений;
- организацию деятельности коллегиальных органов управления.

6.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Учреждения.

Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случае, если настоящим Уставом или Положением о коллегиальном органе управления предусмотрено принятие локального нормативного акта каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется принятие локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение директором.

В случае, если настоящим Уставом или Положением о коллегиальном органе управления предусмотрено обсуждение, утверждение локальных нормативных актов несколькими коллегиальными органами управления, то обсуждение, утверждение осуществляется в следующем порядке:

обсуждение и (или) утверждение Педагогическим советом (если требуется);

обсуждение и (или) утверждение Общим собранием работников Учреждения (если требуется);

обсуждение и (или) утверждение Советом Учреждения (если требуется);

обсуждение и (или) утверждение Советом учащихся (если требуется);
утверждение директором Учреждения.

6.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников, учитывается мнение учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников, выраженное созданными в Учреждении по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников, выраженное созданными в Учреждении Советом учащихся и Советом Учреждения.

Директор Учреждения перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающий права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников, направляет проект данного акта (далее - проект) в Совет учащихся, Совет Учреждения.

Советы, представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если советы, представительный орган выразили согласие с проектом либо, если мотивированное мнение в установленный срок не поступило, директор Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт.

В случае, если советы, представительный орган высказали предложения к проекту, директор имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Учреждения учитывать не планирует, директор Учреждения в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советами, представительным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении взаимоприемлемого решения разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, порядок изменения Устава Учреждения

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Череповецкого муниципального района.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Череповецкого муниципального района, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании;

7.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого оно осуществляет деятельность.

7.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, Учредителем.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на хранение в архивное учреждение района.

7.10. При ликвидации, реорганизации в форме слияния, разделения или присоединения Учреждения действие государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

7.11. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Череповецкого муниципального района, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.